

EXCEL - EXC101

EXCEL DÉBUTANT

RÉALISEZ DES TABLEAUX EFFICACES

UTILISEZ DES FORMULES

CRÉEZ DES GRAPHIQUES PROFESSIONNELS

14 H
2 JOURS

*Inscription au plus tard
15 jours avant le début de la formation*

FORMATION
À DISTANCE
OU PRÉSENTIEL

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Apprendre à utiliser les outils essentiels d'Excel pour réaliser des calculs simples et efficaces afin d'obtenir des statistiques professionnelles

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui souhaite apprendre à utiliser Excel pour construire des tableaux, les mettre en forme et réaliser des calculs

MOYENS TECHNIQUES & MATÉRIELS

- Ordinateur personnel
- Excel 2016 à Excel Office 365

PRÉ-REQUIS

- Connaître l'environnement Windows
- Utiliser Excel 2016 à Office 365

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT

QCM / évaluation de niveau en entrée de formation



TOSA
TOSA® EXCEL

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

Certification TOSA EXCEL délivrée à l'issue de la formation

Ce que vous allez apprendre

MAJ : MARS 2025

- Connaître l'environnement d'Excel, l'emplacement des menus et des outils pour savoir, en un clin d'œil, dans quel menu vous rendre et quel outil utiliser
- Utiliser les raccourcis clavier essentiels pour gagner du temps
- Créer des tableaux simples et complets de A à Z pour saisir les données, les mettre en forme et les analyser efficacement
- Ajuster les lignes, colonnes et cellules afin d'harmoniser la mise en forme et structurer les tableaux selon vos attentes.
- Fusionner des lignes, des colonnes pour mettre en forme vos titres et améliorer le design de vos données
- Appliquer des formats personnalisés pour indiquer clairement le type des données dans vos cellules
- Utiliser les styles pour améliorer le look de vos tableaux en seulement quelques clics
- Créer des listes et des menus déroulants, personnalisés et dynamiques pour éviter toutes saisies erronées et retrouver facilement vos informations
- Créer des tableaux de suivi, des plannings de congés, des factures ou des suivis de stocks et appliquer des jeux de couleurs en fonction de conditions que vous avez définies
- Combiner les données de plusieurs feuilles et réaliser des calculs de type somme, moyenne ou trouver des ratios ou des pourcentages, et obtenir des statistiques mensuelles, trimestrielles ou annuelles, sans effort
- Filtrer et trier des tableaux pour présenter vos données comme vous le désirez
- Utiliser les fonctions SI pour obtenir des informations basées sur des conditions spécifiques

INSCRIPTION EN LIGNE

www.gmconsulting-formation.com/excel-debutant



Dates et lieux de formation

Sur demande

ÉQUIVALENCE, PASSERELLE, ÉVOLUTION

**EXCEL INTERMÉDIAIRE
EXCEL AVANCÉ**

